

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Совета школы,

Протокол от 30.08.23 года № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.09.23 года № 333

директор школы

И.В. Стерхова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом,

протокол от 30.08.23 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания учащимся из многодетных семей

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, действующим СанПиН по организации питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных организациях, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, в целях социальной поддержки учащихся общеобразовательных учреждений Завьяловского района из многодетных семей.

1.2. Положение определяет условия организации обеспечения питанием учащихся из многодетных семей.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Для получения права на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме (приложение № 1);
- удостоверение многодетного родителя по формам согласно приложениям №3, №4 к «Порядку учета (регистрации) многодетных семей», утвержденному постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.06.2006 № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

2.2. Общеобразовательное учреждение при получении документов от родителя (законного представителя) обязано их рассмотреть и не позднее двух дней со дня получения документов организовать бесплатное питание.

3. Организация питания

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом по общеобразовательному учреждению комиссию по организации питания;
- утверждает списки учащихся из многодетных семей на получение бесплатного питания;

3.2. Общеобразовательное учреждение:

- обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими учреждения с момента издания приказа на срок действия удостоверения;
- организует питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;
- предоставляет питание детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день. Продуктовый набор выдается родителю (законному представителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- учащимся, отсутствующим в общеобразовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

4. Учет и отчетность

4.1. Классный руководитель:

- составляет таблицу посещаемости учащимися столовой.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- заполняет ежедневный отчет об обеспечении питанием учащихся 1 - 11 классов из многодетных семей (приложение № 2);

4.3. Бухгалтерия общеобразовательного учреждения:

- заполняет ежедневный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся 1 – 11 классов из многодетных семей (приложение № 3);
- предоставляет в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» сводный отчет об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей (приложение № 4), до 02 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Контроль за порядком предоставления бесплатного питания

- 5.1. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания учащимся
из многодетных семей

Директору
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Подшиваловская средняя
общеобразовательная школа им. Героя
Советского Союза В.П. Зайцева»
Л.В. Стерхова

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

заявление.

Прошу предоставить право на льготное питание моему ребенку
_____ (Ф.И.О.), учащемуся _____ класса, который
является ребенком из многодетной семьи, один раз в учебный день в школьной
столовой.

Удостоверение № _____ действующее с _____ по _____

Подпись

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания учащимся
из многодетных семей

ЕЖЕДНЕВНЫЙ ОТЧЕТ

об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из
многодетных семей по МБОУ «_____»
за _____ 20__ г.

Число учащихся из многодетных семей, получающих питание 1 раз в учебный день, чел.	Фактическая средняя стоимость дня питания, руб.	Количество дето - дней питания за отчетный период	Фактический расход на питание школьников из многодетных семей за отчетный период, тыс. руб.

Ответственный исполнитель

И.О. Фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке предоставления
бесплатного питания учащимся
из многодетных семей

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании бюджетных средств на предоставление питания учащимся из многодетных семей по МБОУ
« _____ »

	Количество питающихся	Общее количество обедов	Остаток средств на начало месяца	Получено средств (всего)		Фактически израсходовано средств за месяц	Остаток средств на конец месяца
				за месяц	за месяц		
1	2	3	4	5	6	7	руб.
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
С начала года							

Директор школы _____ / _____ (Ф.И.О.)
подпись

Главный бухгалтер _____ / _____ (Ф.И.О.)
подпись

ФИО исполнителя, телефон