

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Совета школы,  
Протокол от 03.03.2026г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 04.03.2026г. № 93

Директор школы

*С.А. Лебедева* С.А. Лебедева

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом,

Протокол от 03.03.2026г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о правилах приема в

**МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза  
В.П. Зайцева» для обучения по основным общеобразовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.П.Зайцева» (далее МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П.Зайцева»).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), другими нормативно- правовыми российскими, региональными документами и устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации в МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П. Зайцева» (далее - общеобразовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Положение обязательно к применению ответственными лицами за прием обучающихся.

1.4. Ответственные лица за прием документов обучающихся назначаются приказом директора. Контроль осуществляется директором.

**2. Общий порядок приема на обучение в школу**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» за образовательной организацией (далее – ОО) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, либо судом.

2.2. Прием закреплённых лиц в МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П.Зайцева» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на

знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

2.4. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ согласно статье 78 часть 2 Федерального закона от 28 декабря 2024 года №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В приеме в МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П.Зайцева» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в Управление образования Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2.6. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо вследствие ранения, полученного на СВО.

2.7. В первоочередном порядке в соответствии с пунктом 10 Порядка приема предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

1) по месту жительства их семей детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2) по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);
  - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.
- 3) по месту жительства независимо от формы собственности:
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
  - детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.8. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.9. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства и спорта, а также при отсутствии противопоказаний соответствующим видом спорта.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их заявителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Заявители несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Прием в ОО осуществляется бесплатно и в течение всего учебного года при наличии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона.

2.14. При приеме гражданина в школу образовательная организация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с

- ✓ уставом учреждения,
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ✓ со свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- ✓ Постановлением МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» о закреплении территории за образовательными учреждениями,
- ✓ образовательными программами,
- ✓ правами и обязанностями обучающихся школы,
- ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности: локальный нормативный акт (далее ЛНА), регламентирующий правила приема в школу, ЛНА регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся, ЛНА, регламентирующий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, ЛНА, регламентирующий порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в школе, а так же в других ОО, ЛНА, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями, ЛНА, регламентирующий порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.15. Школа размещает копии документов на официальном сайте в сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставными документами МБОУ «Подшиваловская СОШ имени Героя Советского Союза В.П.Зайцева» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). В случае отказа Заявителя указать в заявлении факт ознакомления с этими документами необходимо составить соответствующий акт.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов и имеют равную силу:

- ✓ в электронном виде через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru;

- ✓ непосредственно в ОО лично;

- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.19. В заявлении родители (законные представители) указывают следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения

ребенка по адаптированной образовательной программе);

✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается официальном сайте в сети Интернет.

2.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.21. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляет следующие документы:

✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

✓ копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам ООО и СОО, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими цель подготовки несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

✓ справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.22. В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- ✓ свидетельство о регистрации по месту жительства;
- ✓ свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;
- ✓ справка о регистрации по месту жительства;
- ✓ справка о временной регистрации по месту пребывания;
- ✓ штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет);
- ✓ домовую (поквартирную) книгу/карту (выписка).

2.23. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.24. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.28. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором ОО в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

### **3. Порядок приема обучающихся в первый класс**

3.1. Заявителями услуги могут быть:

- ✓ родители – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ;
- ✓ законные представители – опекуны;
- ✓ лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

3.2. В первые классы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по заявлению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приема детей в 1 класс является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6.-2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается **не позднее 01 апреля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданами информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Зачисление оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после окончания приемной кампании.

3.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании 1 класса издается в срок не ранее 01 сентября текущего года, не позднее 05 сентября.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям заявителей.

3.8. Прием граждан в первый класс осуществляется непосредственно в общеобразовательной организации лично по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предоставлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в общеобразовательную организацию.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ✓ входящий номер заявления о приеме в ОО;
- ✓ перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ✓ контактные телефоны для получения информации.

3.10. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- ✓ о количестве мест в первый класс **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта Управлением образования Администрации МО Завьяловский район о закреплении за общеобразовательными учреждениями территории;

✓ о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории, **не позднее 05 июля текущего года.**

3.11. В случае отсутствия свободных мест на момент подачи заявления заявителями общеобразовательная организация обязана обеспечить прием заявления и документов с последующим отправлением уведомления об отсутствии свободных мест (Приложение 4).

3.12. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации заявители для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю (в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования или Министерство).

3.13. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Перечень оснований для отказа в приеме документов**

4.1. В приеме в ОО может быть отказано только при причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2<sup>1</sup> статьи 78 Федерального закона. Кроме того, отказать в приеме можно при отсутствии документов, подтверждающих:

- ✓ родство заявителя (или законность представления им прав ребенка);
- ✓ по состоянию на 01 сентября текущего года поступающему менее шести с половиной и более восьми лет, при отсутствии разрешения учредителя;
- ✓ текст письменного заявления не поддается прочтению;
- ✓ в заявлении не указана фамилия, почтовый (электронный) адрес заявителя;
- ✓ указаны недостоверные номера свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ представлен неполный пакет документов.

4.2. Для поступающих с 01 апреля текущего года отказать в приеме в школу также можно при отсутствии документов, подтверждающих, что поступающий проживает на территории, за которой закреплена школа, или проживает в одной семье и имеет общее место жительства со своими братьями и (или) сестрами, которые уже обучаются в данной школе.

#### **5. Прием и регистрация заявлений от заявителя для зачисления в общеобразовательную организацию**

5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги является наличие заявления заявителя.

5.2. Государственная услуга оказывается сотрудниками образовательной организации, назначенными приказом директора школы, они несут ответственность за соблюдение, полноту и качество исполнения Положения.

5.3. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в общеобразовательную организацию является дата регистрации в журнале регистрации поступившего заявления.

5.4. Время ожидания заявителя для получения государственной услуги в очереди у сотрудника ОО не должно превышать 30 минут. Для выполнения данного необходимо назначить не менее 3 ответственных за прием документов:

- ✓ ведет журнал регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи с синхронизацией по мировому времени);
- ✓ работает с живой очередью;
- ✓ работает с системой электронного документооборота «Директум».

Результатом административного действия является регистрация в порядке делопроизводства заявления заявителя.

5.5. Заявление, полученное общеобразовательной организацией при личном обращении заявителя, регистрируется в день приема с указанием даты и времени получения.

5.6. При направлении заявления в форме электронного документооборота (через

ЕПГУ), сотрудником на адрес электронной почты заявителя в течение рабочего дня с момента получения заявления высылается уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательную организацию с перечнем всех необходимых документов.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению услуги осуществляет руководитель образовательной организации.