



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»
(МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»)

427012, УР, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер. Спортивный 1а, тел/факс. 62-77-45, ИНН 1808700622, E-mail: podsosh@mail.ru

Приказ № 188

«Об организации лагерей в летний
каникулярный период 2025 г

от 28 апреля 2025 г.

В соответствии с Постановлением Удмуртской Республики от 28.12.2009 № 382 «Об организации и обеспечении и оздоровления и отдыха детей в Удмуртской Республике», руководствуясь Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17.04.2025 г. № 202 «Об организации оздоровительной кампании детей в 2025 году», в целях качественной подготовки и проведения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений в летний каникулярный период 2025 год, и на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» № 407 от 17.04.2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1. Заместителю директора школы по АХР Макаровой Елене Борисовне:

1.1. Организовать проведение акарицидных обработок с предоставлением информации о проведенных обработках (с указанием площади обработанной территории (га), площади обработанного барьера, (га), наименования используемого инсектицидного средства, наименование учреждения, проводившего обработку, результатов контроля эффективности до начала обработки и после её проведения, наименование учреждения, проводившего оценку эффективности в течение 24-х часов после проведения обработки, в течение 24-х часов после оценки эффективности). Представить отчет о проделанной работе до начала работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.2. Организовать проведение дератизационных и дезинсекционных обработок с предоставлением информации о проведенных обработках (с указанием площади обработанной территории (га), площади обработанного барьера, (га), наименования используемого инсектицидного средства, наименование учреждения, проводившего обработку, результаты контроля эффективности до начала обработки и после её проведения, наименование учреждения, проводившего оценку эффективности в течение 24-х часов после проведения обработки, в течение 24-х часов после оценки эффективности). Представить отчет о проделанной работе до начала работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

1.3. Усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима образовательного учреждения:

- перед открытием лагеря провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, организовать проведение генеральной уборки всех помещений, закрепленных для проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также не реже одного раза в неделю;

- организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкцией по их применению, с обработкой всех контактных поверхностей согласно графику.

1.4. Обеспечить незамедлительное предоставление информации о каждом случае инфекционного и паразитарного заболевания, пищевого отравления, присасывания клеща в Управления образования Администрации МО «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике.

1.6. Обеспечить наличие средств индивидуальной защиты, антисептических и дезинфицирующих средств, оборудования для обеззараживания воздуха, а также наличие инструкций по их использованию.

§ 2. Начальнику ЛОЛ Петуховой Раисе Викторовне:

2.1. Провести инструктаж по комплексной безопасности, технике безопасности, охране труда, по ПДД, ПБ и т.д. с воспитанниками и сотрудниками летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2.2. Усилить контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима в образовательном учреждении:

- в случае выявления воспитанников и сотрудников с признаками ОРВИ поместить их в изолятор. Вызвать скорую помощь, сообщить медицинскому работнику, закрепленному за образовательным учреждением, сообщить родителям (законным представителям);
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, туалетной бумаги;
- организовать проведение сквозного проветривания игровых комнат в соответствии с режимом работы лагеря в отсутствие детей;
- организовать питьевой режим;
- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.3. Укомплектовать оздоровительное учреждение квалифицированными кадрами, при наличии и результатах периодического медицинского осмотра и профессиональной гигиенической подготовки.

2.4. Включить в состав бракеражной комиссии:

1. Петухову Р.В. – начальника лагеря;
2. Афанасьеву Н.В. – заведующего производством;
3. Чернышеву О.И. – педагога – организатора;
4. Стерхову Л.В. – директора школы;

2.5. Организовать страхование детей от несчастного случая на период пребывания в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

2.6. Обеспечить проведение работы по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения.

§3. Утвердить список сотрудников летнего оздоровительного лагеря с медосмотром и организационный комитет по подготовке и проведению летнего оздоровления, отдыха и занятости обучающихся на 2025 год в составе:

- Стерхова Л.В. – директор школы, председатель комитета
- Еговкина Е.Г. – заместитель директора по ВР
- Макаровой Е.Б. – заместитель директора по АХР
- Петуховой Р.В. – начальник лагеря
- Куikliна Н.Н. – заведующая пришкольным участком

§4. Открыть I смену летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с 02.06.2025 по 28.06.2025 г. на 130 человек.

§5. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на I смену, график работы летнего оздоровительного лагеря, штатное расписание, список сотрудников.

§6. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря «Калейдоскоп», план по гигиеническому воспитанию и контролю за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками.

§ 7. Утвердить график текущей уборки помещения в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

§ 8. Провести инструктаж с воспитателями и персоналом детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей по комплексной безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охране труда и т.д.

§9. Ответственность за жизнь и безопасность детей возложить на начальника лагеря Петухову Р.В., за пожарную безопасность на заместителя директора по АХР Макарову Е.Б.

§10. Организацию питания с соблюдением противоэпидемиологических мероприятий при приготовлении пищи осуществляет ООО «Домашняя кухня» по договору.

§ 11. Организация медицинского обслуживания осуществляется БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР» на основании соглашения об организации медицинского обслуживания лиц, обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении от 19.08.2019г.

§ 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В. Стерхова

С приказом ознакомлены:



Макарова Е.Б.
Петухова Р.В.

