



Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Подшиваловская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.П. Зайцева»
(МБОУ «Подшиваловская СОШ им. Героя Советского Союза В.П. Зайцева»)

427012, УР, Завьяловский район, д. Подшивалово, пер. Спортивный 1а, тел/факс. 62-77-45, ИНН 1808700622, E-mail: podsosh@mail.ru

Принята на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 19.05.2024 г.

Утверждена
приказом № 244 от 29.05.2024 г.
директор школы  Стерхова Л.В.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Юнкор»
социально-гуманитарной направленности
Возраст учащихся: 11-15 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Мухлисина Кристина Михайловна
педагог дополнительного
образования

д. Подшивалово, 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы – социально-гуманитарная.

Уровень освоения – базовый.

Актуальность. Приоритетным направлением в образовании сегодня является воспитание личности, стремящейся к максимальной реализации своих возможностей, способной принять правильное решение в жизненных ситуациях, готовой к полноценному общению с людьми, различными по социальной группе, образованию, возрасту. Чтобы воспитать такую личность, прежде всего, необходимо научить ребёнка решать те или иные коммуникативные задачи в разных сферах и ситуациях общения, иными словами сформировать у него коммуникативную компетенцию, научить владеть всеми видами речевой деятельности, заложить основы культуры устной и письменной речи. Век стремительных технологий и изменение информационной структуры современного общества требуют нового подхода в работе с детьми. Важно научить детей не только пользоваться необъятным потоком информации всевозможных СМИ и сети «Интернет», но и «фильтровать» её, умело пользоваться информацией и технологиями; помочь школьникам формировать собственное суждение и мировоззрение, дать возможность путём выражения собственного мнения самоутвердиться в социуме. Для этого необходим личный опыт. Считаю, что каждый ребёнок по-своему уникален. Это личность, к которой нужен особый подход. Поэтому именно личностно-развивающее, личностно-ориентированное обучение сегодня требует особого внимания в учебно-воспитательном процессе.

Отличительной особенностью содержания данной программы является то, что программа не предполагает каких-либо специальных зачетных или экзаменационных часов. Однако для оценки эффективности проводимых занятий работают творческие лаборатории, по итогам которых заметки юнкоров рекомендуются в газету.

Новизна программы состоит в том, что обучение имеет деятельностно-практическую направленность, даёт возможность использовать полученные

навыки, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Адресат программы. В группы набираются дети - учащиеся 5-9 классов. Объединение комплектуется на основании заявлений учащихся. Возраст учащихся по программе 11 - 15 лет на добровольной основе.

Практическая значимость. Программа предусматривает не подготовку школьников к профессии журналиста, а обучение основам журналистики, первоначальным практическим навыкам, развитие устной и письменной речи. Важно решить следующие задачи: пробудить творческие способности ученика, вызвать интерес к сочинительству, привить культуру творческого труда, чутьё языка, вкус к работе над словом. Современные дети стремятся проявлять себя, и наше дело – помочь им в этом. Привлечение детей к издательскому труду будет способствовать самореализации, развитию коммуникативности, проявлению творческих способностей, формированию оценочной позиции исходя из приоритетных ценностных установок воспитательного процесса образовательного учреждения; самоопределению в современном информационном пространстве. Одной из форм пробуждения и отражения индивидуальности школьников являются занятия в кружке «Юнкор».

Преимственность программы: занятия построены по тематическим блокам и предусматривает не только знакомство с журналистикой как видом деятельности, обучение навыкам самостоятельной работы в различных публицистических жанрах (научиться писать заметки, очерки, репортажи, статьи, рецензии), но и таким образом, чтобы на каждом занятии ребёнок учился чувствовать слово, владеть им, постигал богатство и величие родного языка, его образность и многообразие, пополнял словарный запас; научился работать в команде, вести диалог, брать интервью, слушать и слышать собеседника, быть терпимым к другому мнению, учился говорить и выступать на публику (иными словами, ораторскому искусству); а также обучение навыкам компьютерного дизайна и фотодела.

На первом этапе обучения на занятиях в кружке ребята изучают основы истории журналистики, знакомятся с современными СМИ, учатся методам сбора и обработки информации, осваивают журналистские жанры.

Второй этап обучения развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения, дети учатся создавать газеты. Для выполнения в программе поставленных задач запланированы лекции, беседы, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты. Теория и практика идут параллельно.

Объем программы: 36 часов.

Срок реализации: 1 год.

Форма занятий - очная.

Форма организации деятельности: - коллективная, групповая и индивидуальная, так как дети имеют различные базовые знания. Обучение предусматривает коллективные, групповые и индивидуальные занятия. Коллективные занятия проводятся в рамках тематического планирования, распределения заданий и т.д. Групповые занятия проводятся на этапе редактирования, выполнения верстки и дизайна и т.д. Индивидуальные занятия включают выполнение журналистских поручений и расследований.

Методы и приёмы: словесный, наглядный, диалоговый, проектный (создание, издание газеты).

Количество детей в группе 15 человек, постоянное на протяжении одного учебного года.

Режим занятий. Программа рассчитана на 1 год обучения, принимаются обучающиеся 5-9 классов. Количество детей в группе 15 человек. Тематический план рассчитан на 36 часов. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу. Обучение проходит по нескольким направлениям (журналистика, сбор и редактирование материала, фотодело, компьютерный дизайн). Ребята делятся на отдельные группы: ответственные за сбор материала об учёбе, о спорте, о событиях в школе и в селе, чтобы потом правдиво отразить всё в школьной газете. Каждая группа выполняет работу по своему направлению на своём уровне, после чего результаты объединяются. Воспитанники по

желанию могут менять направление деятельности. Работа в группах создаёт атмосферу сотрудничества учащихся при решении задач, когда требуются соответствующие коммуникативные умения. Важное место отводится индивидуальной работе. Индивидуальная форма работы руководителя кружка с юными журналистами формирует развитие их творческой индивидуальности. С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы, что воспитывает активную жизненную позицию.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы: знакомство обучающихся с журналистикой как профессией.

Задачи:

1. формирование практических навыков создания школьного печатного издания;
2. развитие творческих способностей обучающихся.

3. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов всего			Формы контроля
		всего	теория	практика	
	Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия	2	1	1	
1.1	Тема 1. «Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. История отечественной журналистики»	1	1		

1.2	Тема 2. Знакомство с детскими и молодёжными изданиями.	1		1	
	Раздел 2. Основные жанры журналистики	8	2	6	
2.1	«Что такое интервью? Правила подготовки и ведения интервью»	1	1		
2.2	Сюжетно-ролевая игра «Берем интервью»	1		1	
2.3	«Что такое газетная заметка или статья»	1	1		
2.4	Юмористический рассказ. Проба пера	1		1	
2.5	Практикум по теме интервью	1		1	
2.6	Работа над выпуском газеты	2		2	
2.7	Зачетная работа	1		1	
	Раздел 3. Основные понятия и термины газетного дела.	4	1	3	

3.1	Знакомство со словарем газетного дела	1	1		
3.2	Практикум «Словарь газетного дела»	1		1	
3.3	Работа над выпуском газеты	2		2	
	Раздел 4. Заголовок газеты.	4	1	3	
4.1	Назначение заголовков. Виды заголовков. Форма заголовков и шапок.	2	1	1	
4.2	Работа над выпуском газеты	2		2	
	Раздел 5. Оформление газеты. Компьютерный дизайн.	8	2	6	
5.1	Размерные элементы: формат, объем колонки	2	1	1	
5.2	«Газетный дизайн: шрифты»	2	1	1	

5.3	Компьютерный набор текста. Редактирование написанного.	2		2	
5.4	Работа над выпуском газеты	2		2	
	Раздел 6. Иллюстрации в газете.	6	1	5	
6.1	Задачи иллюстрации. Виды иллюстраций в газете.	1	1		
6.2	Фотоохота.	1		1	
6.3	Редактирование иллюстраций.	2		2	
6.4	Работа над выпуском газеты	2		2	
	Раздел 7. Экскурсия в редакцию	4		4	Экскурсия
	Итого:	36	8	28	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел 1. Журналистика как вид деятельности и профессия

Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Краткий рассказ о средствах массовой информации. Сведения о том, что такое журналистика и история ее появления. Телевидение сегодня. Определение функциональных обязанностей тележурналиста и оператора, звукорежиссёра

и монтажёра, журналиста и редактора, ответственного за печать газеты и её дизайнера. Знакомство с детскими журналами в школьной библиотеке.

Раздел 2. Основные жанры журналистики

Знакомство с видами интервью. Искусство задавать вопросы. Разновидности вопросов. Формулировка темы интервью. Правила ведения интервью. Практическая работа: «Интервью с учениками», «Интервью с учителем». Обработка текста. Практическая деятельность по выпуску газеты. Тестирование по изученному материалу.

Раздел 3. Основные понятия и термины газетного дела.

Знакомство с основными терминами газетного дела. Составление словаря основных терминов «Словарь газетного дела».

Раздел 4. Заголовок газеты.

Чтение готовых заголовков и составление своих заголовков. Умение подбирать заголовки. Написание заголовков в программе PowerPoint, дизайн, игра с цветом, размером.

Раздел 5. Оформление газеты. Компьютерный дизайн.

Знакомство с интерфейсом программного обеспечения «Publisher». Сбор информации для газеты. Создание газеты - дизайн, набор текста, работа со столбцами. Добавление, удаление объектов, редактирование шрифтов, цвета.

Раздел 6. Иллюстрации в газете.

Знакомство с видами иллюстраций. Вставка, редактирование иллюстраций на компьютере. Работа с камерой телефона, фотографирование природы. Работа над выпуском газеты (подбор информации, верстка газеты).

Раздел 7. Экскурсия в редакцию

Экскурсия в редакцию газеты «Пригородные вести».

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Метапредметные результаты

Учащиеся будут уметь:

- 1) искать, находить, преобразовывать информацию;

- 2) взаимодействовать друг с другом в команде;
- 3) нести ответственность за порученное дело;

Личностные результаты

Учащиеся получают навыки грамотной устной и письменной речи.

Предметные результаты

Учащиеся овладеют навыками:

- 1) правил разработки школьной газеты;
- 2) работы с компьютером при верстке школьной газеты.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Месяц	Год обучения, форма занятия			
	1 год			
	№ недели	Т	П	К
Сентябрь	1	Т		
	2		П	
	3	Т		
	4		П	
Октябрь	1	Т		
	2		П	
	3		П	
	4		П	
Ноябрь	1		П	
	2		П	К
	3	Т		
	4		П	
Декабрь	1		П	
	2		П	
	3	Т		

	4		П	
Январь	1		П	
	2		П	
	3	Т		
	4		П	
Февраль	1	Т		
	2		П	
	3		П	
	4		П	
Март	1		П	
	2		П	
	3	Т		
	4		П	
Апрель	1		П	
	2		П	
	3		П	
	4		П	
Май	1		П	
	2		П	
	3		П	
	4		П	
Всего часов	36	8	28	1

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Для реализации данной программы необходимо наличие компьютеров, принтера, сканер, цифровой фотоаппарат (смартфон), бумага для печати формата А4, краска для принтера, тематический материал периодической печати. Помещение для общей работы - учебный кабинет. Во время групповой

работы у учащихся должна быть возможность работать с библиотекой, в интернет-сети. Компьютерная сеть для монтажа школьной газеты. Установленное соответствующее программное обеспечение на компьютерах (Microsoft Office Publisher, Word, Paint, PowerPoint).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И КОНТРОЛЯ

Для отслеживания результативности данной программы используются следующие *способы проверки и формы подведения итогов*:

- выпуск газет,
- тестирование.

Основная **форма проверки** результатов работы - выпуск газет и их анализ.

Приложение 1

Тест на знание основ журналистики

№	Вопрос	Баллы
1.	Как называется беседа, предназначенная для опубликования в прессе или передаче на радио?	1
2.	Какие существуют требования к интервью?	1
3.	Каковы особенности интервью?	1
4.	Как называется письмо читателя с ответом или комментарием редакции, специалиста?	1
5.	Как называются небольшие сообщения не имеющие своего заголовка?	1
6.	Какие названия рубрик подходят к хронике?	1
7.	Как называется материал, в котором читателям дается представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица?	1

	Итого:	7

**Критерии оценивания знаний и умений учащихся
по итогам проведения итогового контроля**

№	Уровень	Критерии
1	Низкий	Низкий уровень знаний основных жанров журналистики (тестирование, 0-2 балла). Низкий уровень практических навыков: плохо ориентируется в компьютерных программах, нет публикаций, творческих работ. Работы неаккуратные, более 5 грамматических ошибок.
2	Средний	Средний уровень знаний основных жанров журналистики (тестирование, 3-5 баллов). Средний уровень практических навыков: ориентируется в компьютерных программах, есть публикации, творческие работы (1-2). Работы аккуратные, имеются 3-4 грамматические ошибки.
3	Высокий	Высокий уровень знаний основных жанров журналистики (тестирование, 6-7 баллов). Высокий уровень практических навыков: быстро ориентируется в компьютерных программах, есть публикации, творческие работы (более 3). Работы аккуратные, без ошибок или не более двух.

8. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Форма и название мероприятия	Сроки проведения (указать месяц)
Направление 1. Формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление и поддержка талантливых учащихся		
1	Участие в конкурсах рисунков	В течение года
2	Участие в конкурсах сочинений, чтецов	В течение года
Направление 2. Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание, формирование общей культуры учащихся, профилактики экстремизма и радикализма		
3	Выставка рисунков «Мы против терроризма!»	сентябрь
4	Выпуск боевых листовок	май
Направление 3. Социализация, самоопределение и профессиональная ориентация учащихся		
5	Участие в конкурсе школьных СМИ «Школа-пресс-2024»	январь-март
6	Участие в районном этапе республиканского конкурса «Актуально.udm»	февраль
Направление 4. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и комплексной профилактической работы		
7	Проведение инструктажей по ПБ, ТБ в здании, на занятиях	сентябрь, январь
8	Участие в месячнике пожарной безопасности	апрель

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература для педагога

1. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/авт.сост. Н.А. Спирина. – Волгоград: Учитель, 2011.
2. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио /авт.-сост. Н.В. Кашлева.- Волгоград: Учитель, 2009.
3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. - М.: Аспект- Пресс, 2000.
4. Ковган Т. В. «Журналистика для начинающих» 8—9 классы: Учебное пособие.- М.: Просвещение, 2022.
5. Internet – ресурсы:

-

https://www.youtube.com/watch?v=RzqQI8maDkk&list=PLAngObgqXBVVQG_YifX7Dwk5UYoWC7NmL

https://www.youtube.com/watch?v=vYyBBvVYih4&list=PLAngObgqXBVVQG_YifX7Dwk5UYoWC7NmL&index=2

https://www.youtube.com/watch?v=9UWza0A75WE&list=PLAngObgqXBVVQG_YifX7Dwk5UYoWC7NmL&index=4

<https://www.youtube.com/watch?v=wWNJl5rlijU>

<https://www.youtube.com/watch?v=GeqzkhphwbU>

<https://www.youtube.com/watch?v=xOgw7S3pRj0&t=105s>

http://programming-lang.com/ru/comp_soft/zavgorodniy/1/j11.html

Литература для обучающихся

1. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах (4-8-е классы). - М., 1977.
2. Никита Е.И. Русская речь. - М., 1992.
3. Панов Б.Т. Внеклассная работа по русскому языку. - М., 1980
4. Попов В.В.. Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. - М., 1977

5. Развивайте дар слова. Составители Т.А. Ладыженская и Т.С. Зепалова. - М., 1990
6. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати. - М., 1967.
7. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? - М., 1988.
8. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. - М., 1994.
9. Сикорский Н.М. Теория и практика редактирования. - М., 1971.
10. Цейтлин С.Н. Речевые ошибки и их предупреждение. - М., 1982

